

# Samsø Efterskole søger skemalægger

**Er du god til at have mange bolde i luften og samtidig bevare overblikket og vil du være en del af et fantastisk team? Vi mangler hjælp i administrationen til at koordinere og skemalægge samt hjælpe vores elever, når de har spørgsmål. Lyder det interessant, så er dette jobbet for dig.**

På Samsø Efterskole er hver dag forskellig og du vil skulle varetage mange opgaver som indebærer alt fra skemalægning til elevrettede problemer. Brænder du for unge menneskers udvikling og vil du være med til at skabe liv og glæde i hverdagen; kan du se dig selv som øbo, så har du nu muligheden for at få et spændende job på den smukkeste ø midt i Danmark.

Fra 1. maj søger vi en kollega til skemalægning. Har du systemsnilde og blæksprutte arme, så har vi jobbet. Du får en hverdag med mange kontakthaver og fingrene med i mange systemer og opgaver. Du er bindeleddet mellem undervisning og de administrative processer, når der skal planlægges skema for alle hold, elever og undervisere. Du kommer dermed til at bidrage til den helt centrale logistiske koordinering og planlægning af et skoleår.

Stillingen er en deltidsstilling på 20-25 timer og dine primære arbejdsopgaver er:

- Skemalægge skoleåret – 3 cyklusser med spidsbelastning.
- Understøtte administrationen af efterskolen
- Delvis administrere og lette redigeringer af hjemmeside
- Bidrage til implementering af nye arbejdsgange og systemer gældende undervisning både i boglige fag og på vores vigtige valgfag.

Herudover forestiller vi os at du:

- Kan lide at have kontakt med elever og ved at god dialog er nøglen til at forstå udfordringer
- Er selvstændig, udadvendt, initiativrig og serviceminded
- Har systemsnilde gerne med kendskab til Office 365, især Teams er en fordel, men ikke et krav
- Har måske erfaring med skemalægning i systemer som Skoleplan, Viggo, Letio, Untis eller andre lignende programmer
- Er systematisk, har teknisk flair og systemforståelse

#### Vi tilbyder

- En arbejdsplads med varierede arbejdsopgaver
- Fantastiske kollegaer og en arbejdsplads med en uformel omgangstone
- Et fleksibelt arbejdsliv med høj grad af indflydelse på arbejdsopgaverne

For at varetage jobbet er det nødvendigt, at du bor på Samsø. Du kan se mere om Samsø Efterskole på [www.samsoefterskole.dk](http://www.samsoefterskole.dk)

Yderligere oplysninger i forhold til stillingen og en rundtur på skole kan fås ved henvendelse til forstander Jannick Marschall 26700894

Ansøgningen sendes til skolens mail på [info@samsoefterskole.dk](mailto:info@samsoefterskole.dk) senest d. 9/3 2023 kl. 12. Samtaler afholdes i uge 12. Forventet ansættelse pr. 1/5 2022