

Samsø Efterskole søger ny sekretær

Er du god til at have mange bolde i luften og holder du af en meget alsidig hverdag? Vi mangler en ny sekretær, der har forståelse for systemer, kan li' at koordinere og sætter en ære i at hjælpe vores elever og elevernes forældre, når de har spørgsmål. Lyder det som noget for dig, så er dette jobbet for dig.

På Samsø Efterskole er hver dag forskellig og du skal varetage mange opgaver som indebærer alt fra forældrekontrakt til det forkromede overblik over årets gang. Brænder du for unge menneskers udvikling og vil du være med til at skabe liv og glæde i hverdagen; kan du se dig selv som øbo, så har du nu muligheden for et spændende arbejde på den smukkeste ø midt i Danmark.

Fra 1. maj søger vi en kollega, da Nete har valgt at gå på pension efter 25 år på skolen. Har du systemsnilde og blækspruttearme så har vi jobbet. Du får en hverdag med mange kontaktflader og fingrene med i mange systemer og opgaver.

Stillingen er en fuldtidsstilling og dine primære arbejdsopgaver er:

- Understøtte administrationen af efterskolen vedr. prøver, elever, statsstøtte mm.
- Understøtte forstander og øvrig ledelse med diverse sekretæropgaver
- Koordinere og behandle indmelding af nye elever
- Bidrage til implementering af nye arbejds gange og systemer

Herudover forestiller vi os at du:

- Kan lide at have kontakt med elever og ved at god dialog er nøglen til at forstå udfordringer
- Er selvstændig, udadvendt, initiativrig og serviceminded
- Har kendskab til Office 365 især Teams er en fordel med ikke et krav
- Er systematisk, har teknisk flair og systemforståelse
- Er god til at kommunikere mundtligt og skriftligt og benytte IT på brugerniveau
- Lyst og overskud til at levere service til vores mange brugere – også når der er travlt
- Har god samarbejdsånd og gerne vil hjælpe med at spille dine kollegaer gode.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med varierede arbejdsopgaver
- Fantastiske kollegaer og en arbejdsplads med en uformel omgangstone.
- Et spændende og alsidigt og meget meningsfuldt job, hvor du har mulighed for at gøre en forskel for meget forskellige unge mennesker

For at varetage jobbet er det nødvendigt, at du bor på Samsø. Du kan se mere om Samsø Efterskole på www.samsoefterskole.dk

Yderligere oplysninger i forhold til stillingen og en rundtur på skole kan fås ved henvendelse til forstander Jannick Marschall 26700894

Ansøgningen sendes til skolens mail på info@samsoefterskole.dk senest d. 6/3 2023 kl. 12.

Samtaler afholdes i uge 12. Forventet ansættelse pr. 1/5 2022