



Marts 2011

Vedtægter for Samsø Efterskole.

§1 **Hjemsted, formål og værdigrundlag**

Stk. 1 Samsø Efterskole er en selvejende og uafhængig undervisningsinstitution. Institutionen ejer ejendommen matr. 1g Besser m.fl.

Stk. 2 Institutionen er oprettet den 03.02.1975 og har hjemsted i Samsø Kommune.

Stk. 3 Samsø Efterskole er inspireret af Grundtvig og Kolds skoletanker.

Vi tror på, at man ved at danne sig holdninger og meninger, som man har mod til at tage ansvar for, styrker den enkeltes forståelse og ansvar for det samfund og fællesskab, man er en del af.

Vores fælles grundlag, kultur og traditioner er vigtige forudsætninger for, at den enkelte forstår sin rolle i samfundet nu og i fremtiden. Gennem medansvar og forståelse for fællesskabet og ved at blive inddraget i demokratiske processer lærer man værdien af rummelighed og tolerance.

Vi værdisætter samtalen mellem medarbejdere og elever. Gennem den ligeværdige samtale lærer vi af hinanden og bliver klogere på livet samt udviser respekt for den enkelte.

Vi tror på, at hvis den enkelte bruger og udnytter alle muligheder, både socialt, fagligt og kreativt, kan man herved realisere drømme og forhåbninger. Her igennem finder man glæde ved livet og styrker sit selvværd, selvtillid, selvstændighed og den personlige udvikling.



§2 Skolekreds

- Stk. 1 Institutionens anliggender varetages af en skolekreds.
- Stk. 2 Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som føler tilknytning til skolen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen af implicerede parter, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Der opkræves kontingent én gang årligt. Beløbet fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Medlemmers bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 1 måneds medlemskab.
- Stk. 6 Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og årsrapporter.

Skolens årsrapport sendes til medlemmerne inden 14 dage før generalforsamlingen, hvor årsrapporten behandles. Retten omfatter indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, årsrapporter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen.

§3 Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlig tilskud, elevbetaling og evt. økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.



§4 **Generalforsamlingen**

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13. Der indvarsles skriftligt af bestyrelsen.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned på Samsø Efterskole. Der indvarsles af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlingen bekendtgøres ved udsendelse af dagsorden og årsrapport til medlemmerne ved almindeligt brev. Ligesom den bekendtgøres i dagspressen.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
 2. Valg af stemmetællere
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Forstanderens beretning
 5. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Indkomne forslag
 9. Eventuelt
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen samme år. Forslag bekendtgøres for medlemmerne med mindst 14 dages varsel før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.
- Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden senest 30 dage efter gyldigt krav er rejst.



- Stk. 6 Beslutning træffes ved almindelig stemmeflertal.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog §12 og §13.
- Stk. 7 Skriftlig afstemning kan kræves, hvis blot et medlem ønsker dette.
- Stk. 8 Der føres protokol over det der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

§5 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Disse medlemmer skal være fordelt 3 mænd og 4 kvinder eller omvendt.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.
- Stk. 4 Faste medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen samt sørge for at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Undervisningsministeren, herunder for at betingelse og vilkår for tilskud overholdes.



- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter/afskediger forstander/-par.
- Stk. 3 Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (2/3) af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformandens underskrift, jf. §11, stk. 2.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. §10, stk. 1.
- Stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolen værdigrundlag.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7 Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde, og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.



- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet kap. 2 for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 Såfremt et bestyrelsesmedlem er i tvivl om sin inhabilitet, skal dette meddeles bestyrelsen, som derefter træffer beslutning om medlemmets evt. inhabilitet.
- Stk. 7 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personer eller interne forhold, herunder økonomi. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 8 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde kun med generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 9 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke økonomisk for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmer.
- Stk. 10 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned skal bestyrelsen konstituere en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.



- Stk. 4 Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere efter indstilling fra forstander og forstander ansætter og afskediger øvrige medarbejdere.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 6 Én repræsentant af medarbejderne deltager, uden stemmeret, i bestyrelsesmøderne. Forstanderen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§9 Medarbejderråd

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i den til enhver tid gældende samarbejdsaftale:
- Ved elevudtalelser,
Ved optagelse af anden-års-elever samt
Ved fagbudgetter.

§10 Revision og regnskab

- Stk. 1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvor den reviderede årsrapport sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.



§11 **Tegningsret**

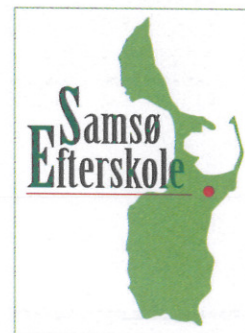
- Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§12 **Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelserne og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. §7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.
- Stk. 2 Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§13 **Nedlæggelse**

- Stk. 1 Beslutning om Samsø efterskoles nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges Samsø Efterskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i Skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.



Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.



SAMSØ EFTERSKOLES BESTYRELSE.

Således vedtaget på generalforsamling: Samsø, den 28/4 2011

Samt på ekstraordinær generalforsamling: Samsø, den 12/5 2011

Bestyrelsesmedlemmer:

Hardy Thomsen (formand)

Ulla Rye Ølsen (næstformand)

Kurt Pedersen

Søren Sørensen

Thomas Friis

Else Lysgaard

Britta Møller

**Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen**

den 10 / 8 2011

P.m.v.

eb.